**Република Србија**

**Град Београд**

**Основна школа „Кнегиња Милица“**

**Јурија Гагарина 78**

**11070 Нови Београд**

<http://www.oskneginjamilica.edu.rs/>

**Број: 01 – 455/4**

**13.10.2015. године**

**ОСНОВНА ШКОЛА „КНЕГИЊА МИЛИЦА“**

**Јурија Гагарина 78**

**11070 Нови Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ НА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/15**

**октобар 2015. године**

На основу чл. 31, 32, 40 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-455/1, од 13.10.2015. године и Решења ообразовању Kомисије за јавну набавку број 01-455/2, од 13.10.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку у отвореном поступку обликовану по партијама – Екскурзије и наставе у природи**

**ЈН бр. 04/15**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Опис услуге – техничка спецификација | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 14 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 17 |
| VI | Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке | 26 |
| VII | Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона | 27 |
| VIII | Образац за доказивање услова у погледу поседовања полисе осигурања за случај инсолвентности | 28 |
| IX | Образац за доказивање услова у погледу ангажовања лекара | 29 |
| X | Образац за доказивање услова у погледу поседовања смештајних капацитета | 30 |
| XI | Образац за доказивање испуњености услова у погледу поседовања аутобуса | 31 |
| XII | Образац за доказивање испуњености услова у погледу финансијског капацитета | 32 |
| XIII | Образац за доказивање броја радно ангажованих лица на пословима организације путовања | 33 |
| XIV | Образац референц листе | 34 |
| XV | Образац понуде | 37 |
| XVI | Спецификација са структуром цене | 41 |
| XVII | Модел Оквирног споразума | 44 |
| XVIII | Образац трошкова припреме понуде | 49 |
| XIX | Образац изјаве о независној понуди | 50 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац. .................... Основна школа „Кнегиња Милица“

Адреса..….......................Јурија Гагарина 78 11070 Нови Београд

Интернет страница......... <http://www.oskneginjamilica.edu.rs/>

Матични број................... 07087381

ПИБ.................................. 101681449

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке и обликована је у више партија, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010 и 99/2011), Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“, бр. 50/12 и 44/13).

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 04/15јесте услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија односно настава у природи.

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Горан Обућински, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: [fimigo.beograd@gmail.com](mailto:fimigo.beograd@gmail.com)

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија односно настава у природи.

**6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума**

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 04/15јесте услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

***III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА***

Предмет јавне набавке број 04/15јесте услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

|  |  |
| --- | --- |
| **Партија 1** | Фрушка гора – Иришки венац – манастир Хопово |
| **Партија 2** | Бранковина и Ваљево |
| **Партија 3** | Тршић – Троноша - Лозница |
| **Партија 4** | Орашац – Опленац – Топола - Аранђеловац |
| **Партија 5** | Манастири Фрушке горе – Сремски Карловци |
| **Партија 6** | Кладово – Ђердапска клисура – Смедерево – Виминацијум – Доњи Милановац – Сребрно језеро |
| **Партија 7** | Зајечар – Гамзиград – Ниш - Врање |
| **Партија 8** | Кушићи |
| **Партија 9** | Тара |
| **Партија 10** | Гоч |
| **Партија 11** | Крупањ |
| **Партија 12** | Рудник |
| **Партија 13** | Аранђеловац |
| **Партија 14** | Златибор |

Ближи опис услуге за сваку партију:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 1** |
| дестинација | Фрушка гора – Иришки венац – манастир Хопово |
| програм путовања | Екскурзија ученика првог разреда. Полазак испред школе у јутарњим часовима. Обилазак Фрушке горе, Иришког венца и манастира Хопово. Повратак у послеподневним часовима. |
| трајање | један дан |
| време реализације | између 20. и 30.11.2015. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичкимаутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - посету Фрушкој гори и Иришком венцу са анимацијом и пригодним програмом за ученике;  - посету манастиру Хопово;  - ручак у манастиру Хопово;  - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују:  - трошкове ангажовања туристичког водича;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 105 |
| број одељенских старешина | четворо |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - лиценцирани туристички водич; |
| број гратиса | - четворо одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | три месечне рате |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 2** |
| дестинација | Бранковина и Ваљево |
| програм путовања | Екскурзија ученика другог разреда. Полазак испред школе у јутарњим часовима. Вожња до Бранковине. Обилазак Бранковине и родне куће Десанке Максимовић. Посета Ваљеву, обилазак града. Ручак. Повратак у послеподневним часовима. |
| трајање | један дан |
| време реализације | између 20. и 30.11.2015. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - посету Бранковини и родној кући Десанке Максимовић;  - обилазак Ваљева;  - ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, који се састоји од супе/чорбе, главног јела, салате и посластице – класично послужење;  - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују:  - трошкове ангажовања туристичког водича;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 109 |
| број одељенских старешина | четворо |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - лиценцирани туристички водич; |
| број гратиса | - четворо одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | три месечне рате |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 3** |
| дестинација | Тршић – Троноша - Лозница |
| програм путовања | Екскурзија ученика трећег разреда. Полазак испред школе у јутарњим часовима. Вожња до Тршића. Посета манастиру Троноша и родној кући Вука Караџића у Тршићу. Ручак и боравак у Тршићу, уз шетњу и спортске активности. Повратак у послеподневним часовима. |
| трајање | један дан |
| време реализације | између 20. и 30.11.2015. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - посету манастиру Троноша;  - посету родној кући Вука Караџића у Тршићу;  - ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, који се састоји од супе/чорбе, главног јела, салате и посластице – класично послужење;  - обилазак Лознице;  - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују:  - трошкове ангажовања туристичког водича;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 129 |
| број одељенских старешина | петоро |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - лиценцирани туристички водич; |
| број гратиса | - петоро одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | три месечне рате |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 4** |
| дестинација | Орашац – Опленац – Топола - Аранђеловац |
| програм путовања | Екскурзија ученика четвртог разреда. Полазак испред школе у јутарњим часовима. Обилазак спомен комплекса Првог српског устанка у Орашцу. Одлазак на Опленац. Обилазак цркве Светог Ђорђа и меморијалног комплекса, у пратњи водича. Вожња до Тополе и обилазак локалитета.. Обилазак Аранђеловца и Буковичке Бање. Ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, на бази класичног послуживања. Слободно време за шетњу по Великом парку. Повратак у послеподневним часовима. |
| трајање | један дан |
| време реализације | између 20. и 30.11.2015. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - посету спомен комплексу Првог српског устанка у Орашцу, Тополи, меморијалном комплексу Опленац, Аранђеловцу и Буковичкој Бањи;  - ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, који се састоји од супе/чорбе, главног јела, салате и посластице – класично послужење;  - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују:  - трошкове ангажовања туристичког водича;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 128 |
| број одељенских старешина | петоро |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - лиценцирани туристички водич; |
| број гратиса | - петоро одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | три месечне рате |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 5** |
| дестинација | Манастири Фрушке горе – Сремски Карловци |
| програм путовања | Екскурзија ученика петог разреда. Планиран је обилазак манастира Крушедол и Хопово. Планиран је обилазак центра Сремских Карловаца са знаменитостима (Митрополија, Гимназија). Ручак. Повратак у послеподневним часовима. |
| трајање | један дан |
| време реализације | између 20. и 30.11.2015. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - посету манастирима Крушедол и Хопово;  - обилазак Сремских Карловаца са знаменитостима;  - ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, који се састоји од супе/чорбе, главног јела, салате и посластице – класично послужење;  - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују:  - трошкове ангажовања туристичког водича;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 105 |
| број одељенских старешина | четворо |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - лиценцирани туристички водич |
| број гратиса | - четворо одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | три месечне рате |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 6** |
| дестинација | Кладово – Ђердапска клисура – Смедерево – Виминацијум – Доњи Милановац – Сребрно језеро |
| програм путовања | Дводневна екскурзија ученика шестог и седмог разреда. Полазак испред школе у јутарњим часовима. Планиран је обилазак Кладова, Ђердапске клисуре, ХЕ Ђердап, Смедерева и Смедеревске тврђаве, археолошког локалитета Виминацијум и Сребрног језера. Смештај и ноћење је у хотелу у Доњем Милановцу, који поседује базен, у собама без француских лежајева и кревета на спрат. Обавезна је организација диско вечери за ученике. Повратак је другог дана у поподневним часовима. |
| трајање | два дана / један пун пансион |
| време реализације | између 20. и 30.11.2015. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - обилазак Кладова и Ђердапске клисуре, као и ХЕ Ђердап;  - посету Смедереву и Смедеревској тврђави;  - обилазак археолошког локалитета Виминацијум;  - обилазак Сребрног језера;  - смештај у хотелу у Доњем Милановцу који поседује базен, на бази једног пуног пансиона – вечера, доручак, ручак;  - организацију диско вечери за ученике;  - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују:  - трошкове ангажовања туристичког водича;  - трошкове ангажовања лекара;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 239 |
| број одељенских старешина | деветоро |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;  - лекар |
| број гратиса | - деветоро одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | четири месечне рате |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 7** |
| дестинација | Зајечар – Гамзиград – Ниш - Врање |
| програм путовања | Тродневна екскурзија ученика осмог разреда.  Први дан: Ауто путем из Београда преко Параћина до Зајечара. Обилазак локалитета Felix Romuliana и музеј. Долазак у Ниш, вечера и ноћење у хотелу са најмање две звездице (хотел Видиковац или одговарајући), у собама без француских лежајева и кревета на спрат. Организација диско вечери за ученике.  Други дан: Доручак у хотелу. Обилазак Ћеле куле, Медијане, Чегра, Концентрационог логора 12.фебруар и Тврђаве. Ручак у хотелу. Слободно време. Вечера у хотелу. Организација диско вечери за ученике. Ноћење.  Трећи дан: Доручак у хотелу и полазак за Врање. Обилазак манастира Прохор Пчињски, обилазак куће Боре Станковића у Врању. Ручак и полазак за Београд. Повратак у Београд у послеподневним часовима. |
| трајање | три дана / два пуна пансиона |
| време реализације | између 20. и 30.11.2015. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - посету локалитету Felix Romuliana и музеју;  - смештај у хотелу са најмање две звездице у Нишу (хотел Видиковац или одговарајући) на бази пуног пансиона;  - обилазак Ћеле куле, Медијане, Чегра, Концентрационог логора 12.фебруар и Тврђаве;  - организацију две диско вечери за ученике;  - обилазак манастира Прохор Пчињски, обилазак куће Боре Станковића у Врању;  - ручак у ресторану у Врању, који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, а састоји се од супе/чорбе, главног јела, салате и посластице – класично послужење;  - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују:  - трошкове ангажовања туристичког водича;  - трошкове ангажовања лекара;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 137 |
| број одељенских старешина | шесторо |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;  - лекар |
| број гратиса | - шесторо одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | шест месечних рата |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 8** |
| дестинација | Кушићи |
| програм путовања | Организација и реализација наставе у природи за ученике првог разреда у Кушићима.  Смештај је у хотелу, у собама без француских лежајева и кревета на спрат. |
| трајање | осам дана – седам пуних пансиона |
| време реализације | мај – јун 2016. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - смештај у хотелу;  - смештај је на бази седам пуних пансиона (три оброка и ужина за децу – класично послуживање)  - услуге лекара - пратиоца наставе у природи;  - трошкове ангажовања лекара;  - пратњу рекреатора групе;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 105 |
| број одељенских старешина | четворо |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - рекреатор;  - лекар |
| број гратиса | - четворо одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | осам месечних рата |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 9** |
| дестинација | Тара |
| програм путовања | Организација и реализација наставе у природи за ученике првог и трећег разреда на Тари.  Смештај је у хотелу који поседује базен („Оморика“ или одговарајући), у собама без француских лежајева и кревета на спрат. |
| трајање | осам дана – седам пуних пансиона |
| време реализације | мај – јун 2016. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - смештај у хотелу који поседује базен („Оморика“ или одговарајући);  - смештај је на бази седам пуних пансиона (три оброка и ужина за децу – класично послуживање)  - трошкове ангажовања лекара;  - пратњу рекреатора групе;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 234 |
| број одељенских старешина | деветоро |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - рекреатор;  - лекар |
| број гратиса | - деветоро одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | осам месечних рата |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 10** |
| дестинација | Гоч |
| програм путовања | Организација и реализација наставе у природи за ученике првог и трећег разреда на Гочу.  Смештај је у одмаралишту, са собама од шест до десет кревета и етажним купатилима, које поседује учионице, ТВ салу, библиотеку,  дневне боравке, трпезарије и комплексе спортских терена за мале спортове (кошарка, одбојка, рукомет, мали фудбал), пољска учионица и игралиште са љуљашкама, клацкалицама и пењалицама, у собама без француских лежајева и кревета на спрат. |
| трајање | осам дана – седам пуних пансиона |
| време реализације | мај – јун 2016. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - смештај у одмаралишту („Станишинци“ или одговарајући);  - смештај је на бази седам пуних пансиона (три оброка и ужина за децу – класично послуживање)  - услуге лекара - пратиоца наставе у природи;  - пратњу рекреатора групе;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 234 |
| број одељенских старешина | деветоро |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - рекреатор;  - лекар |
| број гратиса | - деветоро одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | осам месечних рата |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 11** |
| дестинација | Крупањ |
| програм путовања | Организација и реализација наставе у природи за ученике другог и четвртог разреда у Крупњу.  Смештај је у хотелу са најмање 150 лежајева, у собама без француских лежајева и кревета на спрат. |
| трајање | осам дана – седам пуних пансиона |
| време реализације | мај – јун 2016. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - смештај у хотелу са најмање 150 лежајева;  - смештај је на бази седам пуних пансиона (три оброка и ужина за децу – класично послуживање)  - услуге лекара - пратиоца наставе у природи;  - пратњу рекреатора групе;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 237 |
| број одељенских старешина | деветоро |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - рекреатор;  - лекар |
| број гратиса | - деветоро одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | осам месечних рата |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 12** |
| дестинација | Рудник |
| програм путовања | Организација и реализација наставе у природи за ученике трећег разреда на Руднику.  Смештај је у одмаралишту које поседује учионице, ТВ салу, библиотеку,  дневне боравке, трпезарије и салу за забаву, у собама без француских лежајева и кревета на спрат. Ван објекта треба да се налазе комплекси спортских терена за мале спортове (кошарка, одбојка, рукомет, мали фудбал), пољска учионица и игралиште са љуљашкама, клацкалицама и пењалицама. У склопу објекта треба да постоји амбуланта која пружа здравствене услуге са стручним медицинским особљем доступним током 24 часа. |
| трајање | осам дана – седам пуних пансиона |
| време реализације | мај – јун 2016. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - смештај у одмаралишту које поседује учионице, ТВ салу, библиотеку,  дневне боравке, трпезарије и салу за забаву, у собама без француских лежајева и кревета на спрат;  - смештај је на бази седам пуних пансиона (три оброка и ужина за децу – класично послуживање)  - услуге лекара - пратиоца наставе у природи;  - пратњу рекреатора групе;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 129 |
| број одељенских старешина | петоро |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - рекреатор;  - лекар |
| број гратиса | - петоро одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | осам месечних рата |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 13** |
| дестинација | Аранђеловац |
| програм путовања | Организација и реализација наставе у природи за ученике трећег разреда у Аранђеловцу.  Смештај је у одмаралишту павиљонског типа, на бази седам пуних пансиона. Собе морају бити без француских лежајева и кревета на спрат. Смештајни објекат мора располагати дневним боравцима, учионицама, библиотеком, учионицама у природи, салом за забаву, као и отвореним спортским теренима за мале спортове. Објекат у свом саставу мора имати амбуланту. |
| трајање | осам дана – седам пуних пансиона |
| време реализације | мај – јун 2016. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - смештај у одмаралишту које поседује учионице, ТВ салу, библиотеку,  дневне боравке, трпезарије и салу за забаву, у собама без француских лежајева и кревета на спрат;  - смештај је на бази седам пуних пансиона (три оброка и ужина за децу – класично послуживање)  - услуге лекара - пратиоца наставе у природи;  - пратњу рекреатора групе;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 129 |
| број одељенских старешина | петоро |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - рекреатор;  - лекар |
| број гратиса | - петоро одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | осам месечних рата |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАРТИЈА 14** |
| дестинација | Златибор |
| програм путовања | Организација и реализација наставе у природи за ученике трећег разреда на Златибору.  Смештај је у хотелу са најмање две звездице, удаљеном од језера највише два километра. Собе морају бити без француских лежајева и кревета на спрат. |
| трајање | осам дана – седам пуних пансиона |
| време реализације | мај – јун 2016. године |
| превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости. |
| аранжман обухвата | - превоз;  - смештај у хотелу са најмање две звездице, удаљеном од језера највише два километра, у собама без француских лежајева и кревета на спрат;  - смештај је на бази седам пуних пансиона (три оброка и ужина за децу – класично послуживање)  - услуге лекара - пратиоца наставе у природи;  - пратњу рекреатора групе;  - трошкове осигурања. |
| максималан број ученика | 129 |
| број одељенских старешина | петоро |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - рекреатор;  - лекар |
| број гратиса | - петоро одељенских старешина;  - један ученик на десет ученика који плаћају;  - један близанац на једног плативог близанца; |
| ознака из ОРН | 63516000 |
| број рата | осам месечних рата |

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011 и 93/2012);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача. Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у обавези је да достави лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, издату у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011 и 93/2012), у виду неоверене фотокопије.

* 1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 40.000,00 €, по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 50/2012). Као доказ се прилаже фотокопија важеће полисе осигурања;

2) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова;

3) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за сваку појединачну партију чији је предмет вишедневно путовање. Све собе морају бити без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије или наставе у природи, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ се прилаже фотокопија предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања;

4) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије, односно наставе у природи;

5) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда (2012. и 2013. година) није пословао са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда;

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и прилагањем одговарајућих доказа.

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству, дужни су да испуне сви понуђачи из групе понуђача.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Кнегиња Милица“ Јурија Гагарина 78, 11070 Нови Београд***,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку 04/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 12.11.2015. годинедо 14.00 часова**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 16.30 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 14 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Кнегиња Милица“, Јурија Гагарина 78, 11070 Нови Београд** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **04/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **04/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **04/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **04/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

*8.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање укупне цене врши се у ратама, на начин одређен техничком спецификацијом. Наручилац ће исплатити целокупан износ цене по завршеном путовању, у складу са уговором који ће бити закључен на основу закљученог оквирног споразума.

Испостављен рачун/фактура мора бити усклађен са Законом о порезу на додату вредност. Рачун мора садржати исказану вредност извршене услуге без ПДВ, износ ПДВ и укупан износ, у складу са одредбама члана 35. Закона о порезу на додату вредност.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

**8.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност за очекивани број ученика по свакој партији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**I Изабрани понуђач, при потписивању оквирног споразума доставља:**

Изабрани понуђач ће, у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатa од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

* не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
* не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
* не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

**II Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:**

1) Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

* не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail **fimigo.beograd@gmail.com** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 04/15“.**

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 9 до 16 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**, бодовањем према следећим критеријумима:

Цена – 60 пондера

Референц листа – 30 пондера

Број лица у радном односу на неодређено време код понуђача – 10 пондера

Да би се израчунао број пондера за понуђену цену, пропорционално у односу на најповољнију понуду (најповољнија понуда је она која носи најнижу цену), примењује се следећа формула:

|  |
| --- |
| најповољнија понуђена цена х 60 (максималан број пондера за цену) |
| понуђена цена |

Референц листа се бодује збирно за последње три школске године (2012./2013, 2013./2014. и 2014./2015. година). У референц листи се наводе све изведене екскурзије и наставе у природи у наведеном периоду, односно сва реализована путовања која је понуђач реализовао за ученике основних школа, средњих школа и предшколских установа, чији се износ сабира и тако се долази до укупног износа референц листе.

Да би се израчунао број пондера за референц листу, пропорционално у односу на највиши износ референц листе, који добија максималних 30 пондера, примењује се следећа формула:

|  |
| --- |
| наведени износ референц листе х 30 (максималан број пондера за референц листу) |
| највиши понуђени износ референц листе  Број лица у радном односу на неодређено време код понуђача на пословима организације путовања (запослени у туристичкој агенцији) - максимално 10 пондера. Доказивање се врши достављањем попуњеног обрасца који је део ове Конкурсне документације. Уз образац се достављају М-А или одговарајући обрасци за лица у радном односу на неодређено време.  Да би се израчунао број пондера за критеријум „Број лица у радном односу на неодређено време код понуђача на пословима организације путовања (запослени у туристичкој агенцији)“, пропорционално у односу на највиши број запослених лица, који добија максималних 10 пондера, примењује се следећа формула:   |  | | --- | | наведени број запослених лица код понуђача х 10 (максималан број пондера за овај поткритеријум) | | највећи наведени број запослених лица код понуђача | |  | |

***15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА***

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ***

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***19. ПАРТИЈЕ***

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта, Програм путовања и докази о ангажовању лекара.

***20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА***

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

***21. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА***

Наручилац задржава право да не закључи уговор на основу закљученог оквирног споразума, уколико не прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика одређеног разреда за реализацију екскурзије или 60% родитеља ученика одређеног одељења за реализацију наставе у природи.

***VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред  бр | Н а з и в д о к у м е н т а | Датум  издавања | Бр  страна |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Извод из регистра  (Извод издајеАгенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд ) |  |  |
|  | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | а) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.  в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)  (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а) |  |  |
| 3 | Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште) |  |  |
| 3 а | **ИЛИ**, уместо ред.бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (**потврду издаје Агенција за приватизацију** ) |  |  |
| 4 | Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. |  |  |

М.П. Понуђач

***VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија и настава у природи за ученике Основне школе „Кнегиња Милица“, број јавне набавке 04/15, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.*

***VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ ИНСОЛВЕНТНОСТИ***

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 40.000,00 €, по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ бр. 50/12 и 44/13). Као доказ прилажемо фотокопију важеће полисе осигурања.

м.п. овлашћено лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*У прилогу доставити фотокопију важеће полисе осигурања. У супротном, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.*

***IX ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ АНГАЖОВАЊА ЛЕКАРА***

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо закључен уговор са лекаром за вршење медицинских услуга током вишедневних путовања.

м.п. овлашћено лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити фотокопију уговора са лекаром и фотокопију дипломе лекара.*

*Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.*

*У супротном, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.*

***X ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА***

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде поседујемо у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за партију за коју предајемо понуду. Све собе морају су без француских лежајева и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти су погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије и наставе у природи, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ прилажемо фотокопију предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација је издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

м.п. овлашћено лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*У прилогу доставити фотокопију резервације / предрезервације у свим смештајним објектима у термину датом Програмом, издату од стране наведених смештајних објеката, односно доказ о власништву објекта, према условима из техничке спецификације, као и програм путовања и Опште услове путовања.* *Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.*

*Уколико понуђач не достави документацију на описани начин, сматраће се да није доказао испуњеност додатног услова.*

***XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА***

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије односно наставе у природи.

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије односно наставе у природи, за потребе реализације путовања ученика Основне школе „Кнегиња Милица“.

м.п. Oвлашћено лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити фотокопије - читаче важећих саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса, односно уговоре о закупу, лизингу или пословно – техничкој сарадњи са превозником.*

***XII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА***

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда (2012. и 2013. година) није пословао са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке 04/15 Основне школе „Кнегиња Милица“ (2012. и 2013. година), нисмо пословали са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

.

м.п. Oвлашћено лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*Понуђач у прилогу доставља Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за 2012. и 2013. годину.*

*Такође, понуђач доставља и Потврду о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије, за период од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.*

*Наведене доказе понуђач није у обавези да достави уколико су они јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије. У том случају, понуђач доставља обавештење о интернет страници на којој се наведени подаци могу пронаћи.*

*Уколико не буду достављени наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.*

***XIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ БРОЈА РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА НА ПОСЛОВИМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА***

Доказивање се врши достављањем попуњеног обрасца Изјаве. Уз образац се достављају М-А или одговарајући обрасци за лица у радном односу на неодређено време.

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лица запослених на неодређено време за потребе реализације екскурзија и настава у природи које су предмет јавне набавке 04/15.

м.п. Oвлашћено лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити М-А или одговарајуће обрасце за лица у радном односу.*

*Понуђач који има највећи број радно ангажованих лица добија максималних 10 пондера.*

***XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ***

У листу се уносе вредности - финансијски бруто приход остварен обављањем послова организације и реализације екскурзија.

Наручилац захтева од понуђача да приложе референц листу туристичке агенције из које се види са којим основним школама, средњим школама и/или предшколским установама је понуђач пословао, на које дестинације се путовало, колики је био број путника и колико је путовање коштало (у бруто износу) или потврде о реализованим уговорима од стране наручилаца.

Овако добијени појединачни износи се сабирају и биће узети у обзир и пондерисани у оквиру критеријума за доделу уговора – референц листа (која носи максимално 30 пондера)

**ЛИСТА РЕАЛИЗОВАНИХ ПУТОВАЊА**

**Школска 2014/2015. година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Реализовано путовање** | **Наручилац/**  **особа за контакт/**  **телефон** | **Вредност посла**  **( дин)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **С в е г а школска 2014/2015. година** | | |  |

**Школска 2013/2014. година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Реализовано путовање** | **Наручилац/**  **особа за контакт/**  **телефон** | **Вредност посла**  **( дин)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **С в е г а школска 2013/2014. година** | | |  |

**Школска 2012/2013. година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Реализовано путовање** | **Наручилац/**  **особа за контакт/**  **телефон** | **Вредност посла**  **( дин)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **С в е г а школска 2012/2013. година** | | |  |

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

|  |  |
| --- | --- |
| **С в е г а школска 2014/2015. година** |  |
| **С в е г а школска 2013/2014. година** |  |
| **С в е г а школска 2012/2013. година** |  |
| **УКУПНО 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015. школска година** |  |

*Напомена:*

*Као доказ понуђач прилаже референц листу туристичке агенције из које се види са којим основним школама, средњим школама и/или предшколским установама је понуђач пословао, на које дестинације се путовало, колики је био број путника и колико је путовање коштало (у бруто износу) или потврде о реализованим уговорима од стране наручилаца.*

*Уколико је то неопходно,могу се додати редови у години где је то потребно.*

*Докази морају бити наведени у табели хронолошким редом и истим редом прилагани.*

м.п.

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***XV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге организације екскурзија и настава у природи Основне школе „Кнегиња Милица“,ЈН број 04/15, за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност понуде у динарима, без ПДВ-а, за оквирно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученика (уписати број ученика дефинисан техничком спецификацијом) |  |
| Укупна вредност понуде у динарима, са ПДВ-ом, за оквирно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученика (уписати број ученика дефинисан техничком спецификацијом) |  |
| Вредност понуде у динарима, без ПДВ-а, за једног ученика |  |
| Вредност понуде у динарима, са ПДВ-ом, за једног ученика |  |
| Термин реализације услуге |  |
| Укупан износ референц листе |  |
| Укупан број запослених у туристичкој агенцији |  |
| Начин и рок плаћања | Према подацима из техничке спецификације за партију на коју се понуда односи |
| Гратис места | Према подацима из техничке спецификације за партију на коју се понуда односи |
| Саставни делови понуде | - План и Програм путовања;  - Општи услови путовања |
| Рок важења понуде (најмање 180 дана) |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.*

***XVI СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ***

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста услуге** | **Исказивање ПДВ-а** | **Вредност без ПДВ-а (дин.)** | **Износ**  **ПДВ-а (дин.)** | **Вредност са ПДВ-ом (дин.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **Без исказивања ПДВ-а** |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  |  | **/** |  |
|  |  | **Посебна стопа**  **(10%)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Општа стопа**  **(20%)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)** | | |  |  |  |
| **Укупно за максимално \_\_\_\_\_\_\_\_ ученика (дин.)** | | |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* **У колони 1 „редни број“** уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
* **У колони 2 „врста услуге“,** исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, разлика између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге и трошкове осталих услуга), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног и за максималан број ученика.
* **Колона 3 „исказивање ПДВ-а“** се не попуњава, већ искључиво служи као критеријум исказивања података у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.
* **Колона 4 „вредност без ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:

1. Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а, које за организацију путовања примају искључиво **добра и услуге других обвезника** (претходне туристичке услуге) које путници непосредно користе, исказују **укупну вредност** сваког појединачног трошка у делу табеле из колоне 3 „без исказивања ПДВ-а“.
2. Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које за организацију туристичких путовања користе **сопствена средства** (сопствени превоз, сопствене хотеле, сопствене водиче и друго) без коришћења претходних туристичких услуга, исказују вредност сваког појединачног трошка **без ПДВ-а**, односно основицу ПДВ-а у складу са чланом 17. и 18. Закона о ПДВ-у, разврставајући основицу по посебној стопи у делу табеле из колоне 3 „посебна стопа (10%)“ и по општој стопи у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
3. **Разлика** између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици се исказује у овој колони како за туристичке агенције које користе претходне туристичке услуге, тако и за туристичке агенције које користе сопствена средства у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
4. Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које у оквиру јединствене туристичке услуге исказују претходне туристичке услуге, а делом користе и сопствена средства исказују податке на начин објашњен у тачкама 1) и 2) за колону 4.
5. Туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а у овој колони исказују укупну вредност трошка сваке појединачне услуге.

* **Колона 5 „износ ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:

1. Део табеле „без исказивања ПДВ-а“ се не попуњава;

2) У делу табеле „посебна стопа (10%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.

3) У делу табеле „општа стопа (20%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.

* **Колона 6 „вредност са ПДВ-ом**“ представља збир колоне 4 и колоне 5.
* Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати колоне 4, 5 и 6 како би се добила цена по једном ученику, као и укупна цена за максималан број ученика.
* **Додатна појашњења:**
* Код јединичних цена за услуге код којих постоји пореско ослобођење у складу са чл. 25. Закона о порезу на додату вредност (услуге осигурања, здравствене услуге - услуге лекара и друге услуге) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ- ом“ уноси се идентичан износ, а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава. Исто важи и за туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а, као и за све претходне туристичке услуге;
* За услуге које не подлежу опорезивању ПДВ-ом (услуге по основу ангажовања лица ван радног односа) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ - ом“ уноси се укупан плативи износ (бруто износ који укључује све порезе и доприносе за сваки конкретан уговор ван радног односа), а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава.

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу максималног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика чији родитељи дају сагласност за одлазак на екскурзију или наставу у природи.

**Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

*Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.*

*Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.*

***XVII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

Модел оквирног споразума се попуњава за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ**

**Закључен између:**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КНЕГИЊА МИЛИЦА“** са седиштем у Београду, Јурија Гагарина 78, Матични број: 07087381, ПИБ: 101681449, коју заступа директор Дарко Егер (у даљем тексту: наручилац)

и

................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 04/15;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. ........... од ..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења наставе у природи / екскурзије ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 04/15, Понудом Испоручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у уговору о јавној набавци који ће бити закључен по одредбама овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна максимална вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији Испоручиоца без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ

УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање укупне цене врши се у ратама, на начин одређен техничком спецификацијом. Наручилац ће исплатити целокупан износ цене по завршеном путовању, у складу са уговором који ће бити закључен на основу закљученог оквирног споразума.

Испостављен рачун/фактура мора бити усклађен са Законом о порезу на додату вредност. Рачун мора садржати исказану вредност извршене услуге без ПДВ, износ ПДВ и укупан износ, у складу са одредбама члана 35. Закона о порезу на додату вредност. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној узлузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором**.**

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- достави Опште услове путовања;

- да обезбеди лиценциране туристичке водиче или пратиоце - пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да подели сваком ученику летак – брошурицу за сваког ученика са програмом путовања и сажетим информацијама о свим локалитетима који се посећују;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;

- да испуни све наведено у Програму путовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатa од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

* не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
* не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
* не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

* не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА: ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

Дарко Егер, директор

***XVIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XIX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија и настава у природи за ученике Основне школе „Кнегиња Милица“, број јавне набавке 04/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*